UAB “BENIEVA”

 Vadovui

**PRAŠYMAS**

|  |
| --- |
|  |

(data)

Prašau priimti atgal prekę (-es), įsigytą interneto parduotuvėje [www.toptel.lt](http://www.toptel.lt)

|  |  |
| --- | --- |
| Pirkėjo vardas, pavardė |  |
| Kontaktinis telefonas |  |
| Prekės pirkimo data |  |
| Prekės pavadinimas |  |
|  |  |
| Prekės grąžinimo priežastis |
|  |  |
| Prašau (pakeisti prekė / grąžinti pinigus) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jūsų banko sąskaitos numeris, į kurią grąžinti pinigus už prekę |  |

Patvirtinu, jog grąžinama prekė nebuvo naudojama, ardyta, ir (arba) sugadinta, prekės bei įpakavimo išvaizda iš esmės nepasikeitė, prekė yra pilnos komplektacijos, kartu grąžinami visi prie prekės buvę dokumentai.

**Grąžinimo eiga:**

1. Užpildytą prašymą išsiųskite el. paštu info@toptel.lt

2. Atsiunte mums prašymą saugiai supokuokite prekę

3. Į siuntą įdėkite prekės pirkimą patvirtinančio dokumento kopiją bei šį pasirašytą prašymą grąžinti prekę.

4. Ant siuntos nurodykite gavėją: **UAB „BENIEVA“, Šaulių g. 11, LT-92131, Klaipėda**

5. Gavę prekę ir patvirtinę, kad prekė atitinka grąžinimo sąlygas, per 10 darbo dienų pakeisime prekę kita preke arba grąžinsime sumokėtus pinigus.

|  |
| --- |
|  |

Su grąžinimo taisyklėmis susipažinau

 (vardas, pavardė, parašas)